

## Voorbeelden inleiding / openingszinnen:

*“Met veel interesse las ik de vacature waarin u aangeeft dat u op zoek bent naar een parttime financieel administratief medewerker voor uw stichting die financieel administratieve ondersteuning biedt in de zorgsector. Graag solliciteer ik naar deze functie omdat ik enthousiast ben over de afwisseling in deze functie en ik over de juiste competenties beschik.”*

*“Toen ik uw vacature voor gastvrouw/receptioniste bij de ontvangstbalie op Indeed.com zag, werd ik oprecht enthousiast. Gastvrouw zijn is op mijn lijf geschreven en dan ook nog eens bij Van Til interieur in Alkmaar, een prachtige winkel waar ik zelf als klant de afgelopen 30 jaar vele malen ben geweest. De aanwinsten van die bezoeken staan in ons huis.”*

*“First things first!*

*Dit is een quote die mij goed omschrijft. Ten eerste, het is een Engelse quote waarmee mijn passie en kennis van de Engelse taal wordt benoemd. Ten tweede geeft het aan dat het stellen van prioriteiten belangrijk voor mij is. Wanneer de productie aan mijn bureau staat en vraagt om een planning, de telefoon gaat, maar ik bezig ben met transportpapieren voor een zending waarvan de transporteur nu op de stoep staat vind ik het een uitdaging om dit geordend te laten verlopen.”*

## Voorbeelden Motivatie:

(Medewerker administratie / intaker bij een Buurtbemiddelingsbureau)

*“Ik heb oog voor de relatie tussen de klant en de organisatie en ik doe graag wat voor een ander. Niet alleen bij de uitvoering van mijn taken, toon ik deze werkhouding, maar ook privé. Zo collecteer ik voor een goed doel en ondersteunde ik tot aan de eerste lockdown - een korte periode - een leerkracht op de basisschool in haar lestaak en creatieve opdrachten. Het ondersteunen in de taak, het contact met de kinderen, geeft mij ontzettend veel voldoening. Dit sterkt mij nog meer in de keuze om opnieuw een dienstverlenende functie in te willen vullen.”*

(interne sollicitatie voor vertrouwenspersoon)

*“Wat me zo leuk en fijn lijkt aan deze vertrouwensfunctie, is dat ik er kan zijn voor mijn collega's wanneer dat nodig is. Het is onmogelijk om goed te kunnen functioneren, wanneer er geen veilig en goed arbeidsklimaat heerst. Waar veel mensen zijn, gebeurt er genoeg. Dat heb ik in levende lijve ondervonden. Ik heb toentertijd een vertrouwenspersoon wel gemist.”*

(Medewerker secretariaat bij audiologisch centrum)

*“Een maatschappelijk betrokken functie past optimaal bij mij, ik kan mij geen nuttiger en motiverende werk wensen! Mij met hart en ziel inzetten voor mijn medemens, dat is mijn persoonlijke missie, dat maakt mij gelukkig. Ik ben een vrolijk en gedreven persoon, sociaal ingesteld en gericht op samenwerken, maar ik vind het ook niet erg om zelfstandig te werken.”*

**Voorbeeld STARR in brief:**

*“Door een fout in de organisatie was er eens een pakket verkeerd verzonden. Aangezien de klant het product nodig had stelde ik voor om het die zelfde dag nog te brengen. En zo hielden we er een vaste klant aan over.”*

## Omschrijving waarom ben jij geschikt:

(Functie: Onderdelen chauffeur)

*“Het auto rijden gaat me goed af en ik beschik over een eigen auto. Ik ben een rustige rijder en houd goed overzicht. Met reclame op de bus is het belangrijk je aan de regels te houden, dat is een goede reclame voor de zaak. Met mijn enthousiaste houding en ervaring met mensen maak ik snel makkelijk contact. En blijf altijd rustig en beleefd. Snel en secuur werken maar wel met de tijd voor een kort praatje. Om deze redenen vind ik dat ik goed pas in uw openstaande functie”*

(Functie: Webinar presentator)

*“Waarom ik denk dat ik geschikt ben voor deze functie?*

- ✓ *Mijn bewezen werkervaring en persoonlijke eigenschappen sluiten goed aan*
- ✓ *Veel ervaring in online presenteren, in combinatie met de technische handelingen*
- ✓ *Groot empathisch vermogen en veel ervaring met de doelgroep 'werkzoekenden'*
- ✓ *Sterke motivatie voor deze functie (zie hierboven)*
- ✓ *Ik heb veel kennis van de inhoud van de webinars, kan daarin zeker aanvullen en pak het snel op*
- ✓ *Omdat ik persoonlijke groei belangrijk vind en het graag goed doe, sta ik open voor feedback en leer ik snel*
- ✓ *Ik heb affiniteit én ervaring met online dienstverlening en social media*
- ✓ *Klaar voor deze volgende stap in mijn groeiproces, zonder mijn huidige functie voor altijd los te hoeven laten*
- ✓ *Onze collega Yvette ziet het mij ook doen, wij kennen elkaar als collega's uit het verleden*

(Medewerker secretariaat)

*“Mijn kracht zit in mijn gedrevenheid, flexibiliteit en leergierigheid. Mijn collega's bestempelen mij als een harde en betrouwbare werker op wie je altijd kunt rekenen. Ik ben toegankelijk en benaderbaar. Kenmerkend voor mij is mijn drive om mij te blijven ontwikkelen. Daarom zal ik me prima voelen in een omgeving waar aandacht is voor ontwikkeling van medewerkers.”*

**Afsluiters:**

*“Bij dezen wil ik mijzelf dan ook graag uitnodigen voor een gesprek om mijn interesse verder toe te lichten.”*

*“Natuurlijk ben ik van harte bereid mijn motivatie en ervaring in een gesprek nader toe te lichten. Een uitnodiging hiervoor zie ik dan ook met veel belangstelling tegemoet.”*

*“In bijgesloten curriculum vitae vindt u meer informatie met betrekking tot mijn opleiding en werkervaring. Bent u net zo enthousiast over mijn kandidatuur als ik over deze vacature? Dan ontvang ik graag binnenkort een uitnodiging voor een gesprek, zodat ik een nadere toelichting kan geven op mijn sollicitatie.”*