



Met deze extra tips haal je nog meer uit het webinar

Sluit aan bij de vacaturetekst

Lees de vacature goed. Wat heb je nodig om de baan goed te kunnen doen? Gebruik in jouw cv dezelfde woorden als in de vacature en gebruik geen vaktaal.

Maak jouw vaardigheden-cv op maat

Zorg ervoor dat jouw vaardigheden-cv op 2 A4'tjes past. Noem bijvoorbeeld alleen de werkervaring en de eigenschappen die aansluiten bij wat in de vacature staat.

Overtuig de lezer van jouw kennis en kunde

Licht de zaken waar je goed in bent toe met voorbeelden. Bijvoorbeeld met successen die je hebt behaald in eerdere banen. [De STARR methode](#) kan je hierbij helpen. Wil je inspiratie op doen wat betreft competenties en vaardigheden? Bekijk dan deze [website voor professionele vaardigheden](#) en deze [website voor voorbeelden van competenties](#).

Zorg voor een goede opmaak

Gebruik bij het opstellen van jouw vaardigheden-cv tussenkopjes, kleur en voeg witregels toe. Een professionele foto maakt jouw cv nog persoonlijker.

Vraag feedback

Een vaardigheden-cv bevat meer tekst dan een 'gewoon' cv. Hierdoor kun je sneller een typefout maken of toch per ongeluk vaktaal gebruiken. Vraag daarom altijd een bekende of jouw adviseur werk om mee te lezen. Stuur ook de vacature mee, zodat de lezer kan zien of jouw vaardigheden-cv aansluit op de vacature en de functie.

Zelf op zoek naar inspiratie

Je kunt jouw vaardigheden-cv maken met een sjabloon of een template: via Word (nieuw-sjablonen), of via websites zoals [Canva](#) (gratis), [CVster](#) (betaald) of [Lifebrander](#) (betaald). Zoek eens op Google op de termen 'vaardigheden-cv creatief', 'functioneel cv' of 'thematisch cv'.

Volg ook onze andere webinars

Wil je meer weten over werk zoeken, solliciteren, netwerken of hoe je jezelf presenteert? Bekijk het [overzicht met de webinars](#) die we geven en meld je direct aan.

Heb je nog vragen? Mail ons dan naar: webinar@uwv.nl.

Met vriendelijke groet,
UWV Webinarteam