



Met deze extra tips haal je nog meer uit het webinar

Vacaturechecklist: goed voorbereid solliciteren

Een goede voorbereiding is het halve werk. Dit geldt ook voor het schrijven van een cv. Vul daarom eerst onze [checklist](#) in. Zo zet je een aantal belangrijke dingen voor jezelf op een rijtje.

Maak je cv zo persoonlijk mogelijk

Voeg een profielschets toe. Dit is een korte omschrijving waarin je jezelf voorstelt. Benoem hierin je doelen en wat je toevoegt aan een organisatie, afdeling of team. Wil je meer weten over de profielschets? Volg het webinar '[Hoe schrijf ik een persoonlijk profiel?](#)'.

Gebruik belangrijke werkervaring

Vermeld werkervaring die belangrijk is voor de functie en benoem daarbij welke werkzaamheden je hebt gedaan. Ben je bang voor een 'gat' in je cv of heb je geen nuttige werkervaring? Misschien is een [vaardigheden cv](#) iets voor jou.

Overige tips

- Maak je cv met een sjabloon: via Word (klik bij 'Bestand' op 'Nieuw' en kies voor 'Cv en sollicitatiebrieven'). Of via websites zoals [Canva](#) (gratis).
- Zoek eens op Google op de termen 'cv 2.0' of 'creatief cv'.

Volg ook onze andere webinars

Wil je meer weten over werk zoeken, solliciteren, netwerken of hoe je jezelf presenteert? Bekijk [het overzicht van webinars](#) en meld je direct aan. Of [volg een webinar](#) dat al is geweest.

Heb je nog vragen? Stuur dan een e-mail naar: webinar@uwv.nl.

Alvast veel succes!

Met vriendelijke groet,
UWV Webinarteam