



Met deze extra tips haal je nog meer uit het webinar

De inhoud van je sollicitatiebrief

Lees de functieomschrijving goed door en verplaats je in de werkgever: wat wil hij van jou weten? Voor sommige functies bestaan er verschillende namen. Kies de functienaam die in de vacature staat. Gebruik ook woorden uit de vacature in **jouw sollicitatiebrief**.

Schrijf een originele openingszin

Een **originele openingszin** nodigt de werkgever uit om je sollicitatiebrief te lezen. Besteed aandacht aan deze zin. Zorg ook voor **een goede opbouw van je brief**.

Maak duidelijk waar je goed in bent

Beschrijf in je sollicitatiebrief waarom je goed past bij de functie. **De STARR-methode** helpt je om duidelijke voorbeelden te geven over jouw ervaring, kennis en kwaliteiten. Zo krijgt de werkgever een goed beeld van wie je bent en wat je kunt.

Gebruik de vacaturechecklist

De **vacaturechecklist** helpt je om een goed sollicitatiebrief of motivatiebrief te schrijven. Als je weet wat in een functie belangrijk is en hoe je daarbij past, kun je je motivatie hierop afstemmen.

Volg ook onze andere webinars

Wil je meer weten over werk zoeken, solliciteren, netwerken of hoe je jezelf presenteert? Bekijk **het overzicht van webinars** en meld je direct aan. Of **volg een webinar** dat al is geweest.

Heb je nog vragen? Stuur dan een e-mail naar: webinar@uwv.nl.

Alvast veel succes!

Met vriendelijke groet,
UWV Webinarteam