

VOORBEELD INDELING SOLLICITATIEBRIEF

Je voor- en achternaam
Straat
Postcode, woonplaats

OPTIONEEL

Naam bedrijf
t.a.v. mevrouw / de heer
Straat
Postcode, vestigingsplaats

Plaatsnaam en datum (bijvoorbeeld: Deventer, 12 mei 2021)

Betreft: Open sollicitatie / Sollicitatie naar de functie [Naam vacature]

Aanhef

Geachte mevrouw/heer of Beste mevrouw/meneer,

Opening

Open met een prikkelende zin.

Middenstuk

1. Je motivatie voor de functie en/of de organisatie.
Wat spreekt je aan in de functie en of bedrijf / organisatie waarbij je solliciteert?
2. Wat maakt jou de geschikte kandidaat
Schrijf niet je cv over en ga niet opsommen wat je allemaal kunt. Maar breng enkel jouw belangrijkste kwaliteiten en vaardigheden naar voren en benoem deze.

Afsluitende alinea

Sluit je brief af met een zin waarin je vertelt dat je je motivatie graag binnenkort komt toelichten in een gesprek.

Ondertekening

Met vriendelijke groet,

Je voor- en achternaam

Bijlage: cv / referentie / portfolio / etc.